



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024

с. Корсаково

№ 289

**Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Корсаковского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение 1).

1.2. Методику расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение 3).

2. Постановление администрации Корсаковского района Орловской области от 22 августа 2013 года № 314 «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за ребенком в образовательных учреждениях Корсаковского района, реализующих программы дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В. Р. Кнодель

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Корсаковского района  
от 23 сентября 2024 г. № 289

**Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Корсаковского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

**2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Размер родительской платы устанавливается один раз в год правовым актом администрации Корсаковского района, с учетом средней родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 10-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.2. По причине карантинных мероприятий в образовательной организации.

2.9.3. Ежегодный отпуск родителей, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.9.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.9 Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца.

2.11. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.13. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

### **3. Расходование родительской платы**

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и

личной гигиены.

3.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Корсаковского района  
от 23 сентября 2024 г. № 289

**Методика расчета нормативов затрат, определяющих размер  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных организациях, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования**

1. Затраты, учитываемые при установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) представляют собой объем финансовых средств, необходимых для осуществления комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход), и включают в себя:

1.1. Расходы на приобретение продуктов питания (переменные расходы на присмотр и уход).

1.2. Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход).

2. Расчет нормативных затрат на присмотр и уход на одного воспитанника в день (Рпиу) осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + Nпр,$$

где:

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

Nпр - нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, затрат на одного воспитанника в день (далее - прочие расходы).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (Nпп) складываются из стоимости среднесуточного набора пищевой продукции на одного воспитанника

в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом возраста воспитанников.

Ежедневное меню составляется на основе среднесуточного набора пищевой продукции с учетом калорийности и режима пребывания на детей от 1 до 3 лет и на детей от 3 до 7 лет в группах с 9-10,5 - часовым пребыванием.

**Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет  
(в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленное	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей, в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Сок фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21



22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

2.2. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника / в день (Nпр), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами.

**Нормы обеспечения материальными ценностями и расходными материальными ценностями и расходными материалами, используемыми для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и гигиены**

Наименование	Единица измерения	Норма на 1 воспитанника в год
Мыло туалетное	кус.	3
Полотенце бумажные спайка, 2 шт. x 12,5 м	шт.	0,7
Стиральный порошок	кг	2,67
Чашка чайная	шт.	1
Тарелка	шт.	2
Туалетная бумага	шт.	1,8

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Корсаковского района  
от 23 сентября 2024 г. № 289

**Порядок  
предоставления отдельным категориям родителей (законных  
представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает процедуру и основания освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льгота).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, образовательная организация), не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации или направленных военным комиссариатом по городу Новосилу, Новосильскому, Корсаковскому и Залегощенскому районам Орловской области для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, детей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных

к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области».

Льгота распространяет свое действие на период прохождения военной службы гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, на период участия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в специальной военной операции.

В случае гибели (смерти) граждан вышеуказанных категорий при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно отсутствующим льгота сохраняет свое действие на весь период получения дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Корсаковского района.»

3. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

4. Освобождение от родительской платы осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 1 к Порядку с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию оригиналы и копии документов, предусмотренных приложением 2 к Порядку.

Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) после проверки соответствия им представленных копий, а также удостоверения личности родителя (законного представителя). Копии документов заверяются руководителем образовательной организации.

5. Основанием для освобождения от родительской платы является распорядительный акт образовательной организации (далее - приказ).

6. Освобождение от родительской платы для категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, сроком до 31 декабря текущего календарного года.

7. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы является непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных приложением 2 к Порядку.

8. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- окончания срока действия приказа образовательной организации об освобождении от родительской платы (31 декабря текущего календарного года);

- отчисления воспитанника из образовательной организации;

- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

9. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы.

Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней письменно уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льгот.

10. С даты окончания срока действия приказа об освобождении от родительской платы родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном размере.

11. Копии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы, хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

12. Образовательная организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

13. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за своевременность и обоснованность предоставления льгот в соответствии с настоящим Порядком.

15. Отдел образования администрации Корсаковского района (далее - отдел) вправе проводить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льготы.

## Приложение 1

## к Порядку

предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

## Заявление

Прошу \_\_\_\_\_  
 (освободить от родительской платы)  
 за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения  
 в \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 Так как \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

(кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в отдел образования администрации Корсаковского района Орловской области (юридический и почтовый адрес: с. Корсаково, ул. Строительная, д.7) на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

/ \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления отдельным категориям  
родителей (законных представителей)  
льготы по родительской плате за  
присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных  
организациях, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Основания предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

N п/п	Перечень категорий	Документы	Срок действия документов/ периодичность представления документов в образовательную организацию
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
2.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
3.	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
4.	Законные	Решение органа опеки и	Требования к сроку

	представители детей, оставшихся без попечения родителей	попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	действия документов не предъявляются / ежегодно
5.	Родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации или направленных военным комиссариатом по городу Новосилу, Новосильскому, Корсаковскому и Залегощенскому районам Орловской области для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции	Справка о мобилизации/справка о заключении контракта	Требования к сроку действия документов не предъявляются